

Lembaga Pendidikan Sekolah Bahasa Jepang EHLE: Syarat pendaftaran

I. Kursus/ Awal belajar/Periode pendaftaran

Kursus Awal Belajar	Masa pendi dikan	Jumlah Penerimaan	Periode pendaftaran	Jam pendidikan	Jumlah seluruh siswa
Pelajaran Utama bulan April	1 tahun	100 orang	1 September ~ 30 November	Full time 8 : 30 - 16 : 45 (45 minutes×5 periods)	640 orang
	2 tahun	90 orang			
Pelajaran Utama bulan September	1,5 tahun	180 orang	1 Maret ~ 31 Maret		

II. Syarat-syarat pendaftaran

* Jurusan pendidikan bahasa Jepang

- ① Telah menyelesaikan 12 tahun masa pendidikan formal di negara asal, telah berusia 18 tahun dan kurang dari 30 tahun
- ② Lulus ujian kemampuan bahasa Jepang level N5 ke atas (atau J test level F dengan nilai di atas 250, NAT test level 5)

* Program persiapan penempatan kerja

- ① Pelamar harus memiliki pendidikan S1 atau D3 (termasuk yang akan lulus) setelah lulus SMU atau setingkat di negara asal.
※ Karena sistem pendidikan setiap negara berbeda-beda, maka untuk pemilik riwayat pendidikan selain pendidikan S1, harap memberitahu pada pihak Ehle gakuen terlebih dahulu.
- ② Harus lulus ujian kemampuan Bahasa Jepang (JLPT) level N3 atau lebih.
- ③ Harus memiliki keinginan yang kuat untuk bekerja di Jepang

III. Prosedur Pendaftaran [bagi pelamar di luar Jepang, membutuhkan Visa Pelajar]

※ Apabila pelamar telah berada di Jepang dan telah memiliki status tinggal, harap informasikan kepada kami terlebih dahulu.

* Cara mendaftar ① Mendaftar langsung ke sekolah: membawa dokumen yang diperlukan, paspor dan biaya seleksi.

② Mendaftar dengan perwakilan yang berada di Jepang: pada dasarnya, perwakilan adalah penyanggah biaya bagi pelamar yang tinggal di Jepang, tetapi jika bukan penyanggah biaya, selain dokumen yang diperlukan sertakan surat kuasa dari penyanggah biaya dan biaya seleksi.

③ Mendaftar ke agen yang berhubungan dengan kami: jika penyanggah biaya tidak ada di Jepang, mendaftar ke agen yang berada di Indonesia. Untuk menghubungi agen yang terdekat harap menghubungi kami. menghubungi kami untuk mengetahui kantor pendaftaran terdekat di negara anda.

IV. Seleksi

• Seleksi dokumen • Wawancara dengan calon siswa dan penyanggah biaya.

※ Mengenai hari wawancara, harap menghubungi kantor / agen pendaftaran.

V. Penyanggah biaya

Untuk mendapatkan Visa Pelajar, kondisi keuangan pelamar sangat diperhatikan. Meskipun tidak diwajibkan memiliki penyanggah biaya yang berada di Jepang, penyanggah biaya harus memiliki kemampuan keuangan yang memadai untuk biaya sekolah dan kehidupan siswa selama belajar di Jepang. Oleh karena itu, saat mendaftar, dibutuhkan slip pendapatan bagi penyanggah biaya dan rekening tabungan bank. Selain itu penyanggah biaya juga harus menyarankan siswa untuk rajin dalam menempuh pelajarannya dan penyanggah biaya juga bertanggung jawab untuk keperluan siswa tersebut seperti kebutuhan tempat tinggal, berbagai masalah kehidupan, belajar dan lain sebagainya di Jepang.

VI. Untuk pelamar yang telah mendaftar ke Sekolah Bahasa Jepang.

Mohon informasikan kepada kami apabila siswa pernah mendaftar ke Sekolah Bahasa Jepang yang lain, karena dokumen pendaftaran untuk kantor imigrasi akan berbeda.

☆Periode Pendaftaran dan Biaya Sekolah ☆

Perincian mengenai biaya sekolah, jangka waktu pembayaran dan cara pembayaran.

(1) Perincian biaya sekolah

★ Program April

① Pembayaran secara angsuran 6 bulan sekali

	«Persyaratan»	«Biaya»	«Biaya»	«Batas pembayaran»
		Program persiapan kuliah ke program pascasarjana Program persiapan kuliah ke The University of Tokyo, Kyoto University, Osaka University Program persiapan kuliah ke universitas negeri Fakultas ilmu alam/ilmu sosial budaya	Program persiapan kuliah ke universitas swasta Program persiapan penempatan kerja	
①	Biaya seleksi	¥20,000.	¥20,000	Pada waktu mendaftar
②	Biaya pendaftaran	¥70,000.	¥70,000	Ditentukan setelah proses penyeleksian
③	Biaya pendidikan (untuk 6 bulan) Biaya lain-lain (untuk 1 tahun)	¥360,000. ¥100,000.	¥360,000. ¥35,000.	Jangka waktu yang akan ditentukan, setelah surat keterangan kelayakan (Certificate of Eligibility) diterbitkan
	Total	¥550,000	¥485,000	
④	Biaya pendidikan (untuk 6 bulan)	¥360,000.	¥360,000	(Setelah masuk sekolah) 20 Agustus
	Total	¥910,000.	¥845,000.	

② Pembayaran sekaligus 1tahun (biayanya dikurangi ¥20,000)

	«Persyaratan»	«Biaya»	«Biaya»	«Batas pembayaran»
		Program persiapan kuliah ke program pascasarjana Program persiapan kuliah ke The University of Tokyo, Kyoto University, Osaka University Program persiapan kuliah ke universitas negeri Fakultas ilmu alam/ilmu sosial budaya	Program persiapan kuliah ke universitas swasta Program persiapan penempatan kerja	
①	Biaya seleksi	¥20,000.	¥20,000.	Pada waktu mendaftar
②	Biaya pendaftaran	¥70,000.	¥70,000.	Ditentukan setelah proses penyeleksian
③	Biaya pendidikan (untuk 1 tahun) Biaya lain-lain (untuk 1 tahun)	¥700,000. ¥100,000.	¥700,000. ¥35,000.	Jangka waktu yang akan ditentukan, setelah surat keterangan kelayakan (Certificate of Eligibility) diterbitkan
	Total	¥890,000.	¥825,000.	

★ Program Oktober

① Pembayaran secara angsuran 6 bulan sekali

	«Persyaratan»	«Biaya»	«Biaya»	«Batas pembayaran»
		Program persiapan kuliah ke program pascasarjana Program persiapan kuliah ke The University of Tokyo, Kyoto University, Osaka University Program persiapan kuliah ke universitas negeri Fakultas ilmu alam/ilmu sosial budaya	Program persiapan kuliah ke universitas swasta Program persiapan penempatan kerja	
①	Biaya seleksi	¥20,000.	¥20,000.	Pada waktu mendaftar
②	Biaya pendaftaran	¥70,000.	¥70,000.	Ditentukan setelah proses penyeleksian
③	Biaya pendidikan (untuk 6 bulan) Biaya lain-lain (untuk 1 tahun dan 6 bulan)	¥360,000. ¥150,000.	¥360,000. ¥52,500.	Jangka waktu yang akan ditentukan, setelah surat keterangan kelayakan (Certificate of Eligibility) diterbitkan
	Total	¥600,500.	¥502,500.	

④	Biaya pendidikan (untuk 6 bulan)	¥360,000.	¥360,000.	(Setelah masuk sekolah) 20 Februari tahun berikutnya
⑤	Biaya pendidikan (untuk 6 bulan)	¥360,000.	¥360,000.	(Setelah masuk sekolah) 20 Agustus tahun berikutnya
	Total	¥1,320,000.	¥1,222,500.	

② **Pembayaran sekaligus 1 tahun (biayanya dikurangi ¥30,000)**

	«Persyaratan»	«Biaya»	«Biaya»	«Batas pembayaran»
		Program persiapan kuliah ke program pascasarjana Program persiapan kuliah ke The University of Tokyo, Kyoto University, Osaka University Program persiapan kuliah ke universitas negeri Fakultas ilmu alam/ilmu sosial budaya	Program persiapan kuliah ke universitas swasta Program persiapan penempatan kerja	
①	Biaya seleksi	¥20,000.	¥20,000.	Pada waktu mendaftar
②	Biaya pendaftaran	¥70,000.	¥70,000.	Setelah diterima pendaftaran
③	Biaya pendidikan (untuk 1 tahun dan 6 bulan) Biaya lain-lain (untuk 1 tahun dan 6 bulan)	¥1,050,000. ¥150,000.	¥1,050,000. ¥52,500.	Jangka waktu yang akan ditentukan, setelah surat keterangan kelayakan (Certificate of Eligibility) diterbitkan
	Total	¥1,290,000.	¥1,192,500.	

(2) **Pembayaran pertama mengenai biaya, harus melalui transfer rekening bank.**

(3) **Untuk perhatian saat pembayaran**

- ① Apabila pendaftaran dibatalkan atau tidak bisa mendapatkan surat keterangan kelayakan (Certificate of Eligibility) karena alasan pelamar sendiri, biaya seleksi sebesar ¥20,000 tidak akan dikembalikan.
- ② Apabila telah dapat surat keterangan kelayakan (Certificate of Eligibility), namun VISA tidak dikeluarkan oleh kedutaan besar Jepang atau konsulat di Indonesia, biaya seleksi (¥20,000) dan sebagian dari biaya pendaftaran (¥30,000) dengan total ¥50,000 harus dibayarkan.
- ③ Apabila pelamar membatalkan pendaftaran dengan alasan sendiri, bagi siswa yang memulai belajar di bulan April dengan batas waktu akhir bulan Maret dan bagi siswa yang memulai belajar di bulan Oktober dengan batas waktu di akhir bulan September.
- ④ Apabila tidak dilakukan pembayaran sampai dengan batas waktu yang tersebut di atas, mohon diperhatikan karena akan dianggap pembatalan pendaftaran. Khususnya pembayaran dari luar negeri diharapkan dilakukan pembayaran lebih awal.

Dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran beserta biaya seleksi ¥20,000

[Dokumen yang harus disiapkan oleh pelamar]

Dokumen	Hal yang harus diperhatikan
1. 8 lembar pasfoto (3cm×4 cm)	Foto 3 bulan terakhir, tulis nama, kewarganegaraan dan tanggal lahir dibelakang foto.
2. Formulir pendaftaran	Formulir harus diisi lengkap dan benar.
3. Surat riwayat hidup	Riwayat pendidikan, pekerjaan sampai yang terakhir, diisi lengkap dan benar.
4. Surat Ijasah tamat sekolah	Yang asli, tidak boleh fotokopi.
5. Catatan nilai pendidikan disekolah	Yang asli, tidak boleh fotokopi.
6. Foto Copy Passport	Semua halaman yang terisi, termasuk cover.
7. Surat perjanjian	Formulir yang telah ditentukan.
8. Surat penjelasan (bagi yang pernah mendaftar di sekolah lain).	Formulir yang telah ditentukan.
※Untuk hal yang di bawah ini harus menyerahkan dokumen seperti berikut.	
I Untuk bukti penjelasan menentukan usia bersekolah dan Ijasah tamat SD.	Surat penjelasan alasan, ijasah dari SD harus dikeluarkan resmi dari sekolah, catatan riwayat hidup, dll.
II Catatan nilai Universitas (untuk pelamar yang sedang menempuh pendidikan Universitas)	Apabila telah berhenti sebelum tamat, harus menyiapkan surat keterangan pernah belajar atau dokumen yang membuktikan bersangkutan pernah belajar.
III Surat keterangan bekerja (untuk mereka yang sedang bekerja) dan berikan juga surat keterangan kapan akan bekerja kembali.	Dikeluarkan oleh perusahaan yang menuliskan lamanya bekerja, posisi dan bidang kerja. (harap ditulis pada kop surat perusahaan)
IV Surat keterangan berhenti bekerja (untuk pelamar yang pernah bekerja)	Dikeluarkan oleh perusahaan tempat pelamar bekerja dan menuliskan lama kerja, posisi dan bidang kerja. (harap ditulis pada kop surat perusahaan)
V Surat keterangan pernah belajar bahasa Jepang (untuk pelamar yang pernah mengikuti pendidikan bahasa Jepang).	Kalau belajar bahasa Jepang di lembaga yang ada di luar negeri, tolong menyerahkan surat keterangan belajar yang disahkan oleh lembaga tersebut.

[Dokumen yang harus disiapkan oleh penyanggah biaya]

Dokumen yang disiapkan	Hal yang harus diperhatikan
1. Surat pernyataan penjamin biaya	Formulir yang telah ditentukan.
2. Surat yang menunjukkan hubungan pelamar dengan penyanggah dana	Surat keterangan yang menjelaskan hubungan antara penyanggah biaya dan pelamar. misalnya Kartu keluarga, Akta kelahiran, dll .
3. Surat keterangan bekerja	Diterbitkan oleh perusahaan harus ada izin dari kantor.
4. Rekening bank dan jumlah tabungannya	Fotokopi rekening bank terakhir (dengan mata uang setempat)
5. Penghasilan tahunan dan bukti pembayaran pajak	Misalnya fotokopi bukti pajak, fotokopi bukti penghasilan tahunan dari perusahaan tempatnya bekerja.

[Penyanggah biaya berada di Jepang]

Dokumen yang dipersiapkan	Hal yang harus diperhatikan
1. Surat pernyataan penjamin biaya	Diisi lengkap dan tepat. Proses sebagai sponsor biaya ditulis lengkap. Apabila tidak cukup, ditulis di kertas terpisah.
2. Surat yang menunjukkan hubungan pelamar dengan penyanggah biaya	Apabila penyanggah biaya ada hubungan keluarga dengan pelamar, ditunjukkan dari kartu keluarga. Apabila pelamar mempunyai hubungan dengan pihak tempat kerja atau secara pribadi/ dengan modal sendiri untuk belajar, syarat-syarat untuk lebih jelasnya dapat melihat di (formulir pendaftaran masuk sekolah) kolom (dokumen-dokumen yang diperlukan).
3. Surat keterangan penghasilan	Keterangan penghasilan atau bukti pengurangan pembayaran pajak. Apabila penyanggah biaya memiliki perusahaan sendiri, harap menyertakan keterangan penghasilan atau pembayaran pajak penghasilan yang dikeluarkan oleh kantor pajak setempat.
4. Surat keterangan bekerja atau memiliki perusahaan	Diterbitkan oleh pimpinan perusahaan, bila penyanggah dana memiliki usaha sendiri harap menyertakan dokumen sbb; Surat ijin pendirian perusahaan, surat ijin usaha, bukti pembayaran pajak penghasilan tahunan (harus dituliskan nama perusahaannya)
5. Surat keterangan kewarganegaraan atau KTP orang asing.	Termasuk seluruh keluarga harus tercatat.
6. Rekening bank dan jumlah tabungannya	Penyanggah biaya harus sebagai pemegang rekening tersebut, harus rekening dalam mata uang yen.